



SIA "Žubīte Žū"
Reģ.Nr. 50203124311
Juridiskā adrese: Ē.Valtera iela 46-58, Rīga, LV-1021
Tālrunis: 29154941, e-pasts: zubite2018@inbox.lv
Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Žubīte Žū”
Faktiskā adrese: Stabu iela 19-17, Rīga, LV-1011

Rīgā

01.05.2018.

Nr. 2

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Žubīte Žū”

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
MK 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.5. un 6. Punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Žubīte Žū” (turpmāk – iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, citiem spēkā esošiem normatīviem aktiem un Izglītības kvalitātes valsts dienesta apstiprināto iestādes nolikumu;
- 1.2. Audzēkņu (turpmāk – arī bērnu) un vecāku tiesības.
- 1.3. Audzēkņu un vecāku pienākumi.
- 1.4. Izglītības procesa organizācija.
- 1.5. Kārtību, kādā notiek bērnu atvešana uz iestādi un izņemšana no tās.
- 1.6. Drošības nodrošināšana iestādē.
- 1.7. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas.
- 1.8. Rīcība gadījumos, kad bērns neapmeklē iestādi.
- 1.9. Uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība.
- 1.10. Atbildība par šo noteikumu neievērošanu.

2. Audzēkņu un vecāku tiesības

2.1. Audzēkņiem ir tiesības:

- 2.1.1. apmeklēt iestādi un apgūt licencētu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 010111 11);
- 2.1.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildus jautājumu apgūvē;
- 2.1.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt savas spējas un intereses;
- 2.1.4. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību iestādē;

2.1.5. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt pasargātiem no fiziskās un psihiskās vardarbības;

2.2. Vecākiem ir tiesības:

- 2.2.1. saņemt no skolotājiem, skolotāja palīgiem, kā arī no vadītāja vai dibinātājiem (turpmāk – vadība) savlaicīgu informāciju par iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, drošību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 2.2.2. saņemt objektīvu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
- 2.2.3. zināt iestādes grupu pasākumu un pastaigu norises laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu;
- 2.2.4. piedalīties iestādes pasākumos, nepārkāpjot sanitārās normas;
- 2.2.5. izteikt viedokli par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes sadzīves pilnveidošanai, vēršoties pie skolotāja un vadības;
- 2.2.6. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību iestādes vadībai;
- 2.2.7. saņemt bērniem paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu.

3. Audzēkņu un vecāku pienākumi

3.1. Audzēkņiem ir pienākums:

- 3.1.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 3.1.2. ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.1.3. ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliem;
- 3.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 3.1.5. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi – rotaļlietām, iestādes inventāru, dzīvo dabu.

3.2. Audzēkņiem ir aizliegts:

- 3.2.1. iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 3.2.2. atstāt iestādes teritoriju bez pieaugušo pavadības (arī pēc rakstiska vai mutiska vecāka lūguma);
- 3.2.3. nest līdzī uz iestādi viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus, dzērienus;
- 3.2.4. aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
- 3.2.5. ņemt līdzī uz iestādi rotaļlietas bez iepriekšējas saskaņošanas ar iestādes pedagogu.

3.3. Vecākiem ir pienākums:

- 3.3.1. nodrošināt un sekot līdzī tam, lai bērns ievēro šo noteikumu **4.1. un 4.2. paredzēto**;
- 3.3.2. sadarboties ar skolotāju un vadību, pārrunāt audzēkņa izglītošanas un audzināšanas jautājumus;
- 3.3.3. ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus, iestādes noteikto dienas režīmu, kā arī bērnu, pedagogu un citu personu likumīgās tiesības;
- 3.3.4. iestājoties iestādē, iesniegt visus nepieciešamos dokumentus, kas uzskaitīti vecāku un iestādes savstarpējā līgumā, un aizpildīt vadības izsniegtās veidlapas;
- 3.3.5. noslēgt līgumu ar iestādes vadību par bērna izglītošanu iestādē;
- 3.3.6. sniegt precīzu informāciju vadībai par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem (informēt par dzīvesvietas vai kontaktinformācijas maiņu), par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, alerģiju (vienlaikus iesniedzot to apstiprinošu ārsta izziņu), slimībām; izmaiņu gadījumā paziņot par to pedagogam vai vadībai;
- 3.3.7. Katru rītu audzēkni uz iestādi atvest veselū, tīru (apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru galvu, tīrām ausīm, kājām) un kārtīgi apģērbtu, ar viņam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt, atpogāt (ziemā un slapjā laikā jāņem līdzī rezerves cimdi un bikses, siltajā laikā nepieciešama viegla galvas sega), apģērbu, kurā guļ diendusu;
- 3.3.8. **Personāls laikus informēs vecākus par infekcijas slimību pazīmēm** – caureju, vemšanu, ādas, glotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), tāpat ar puņķiem, kas traucē bērnam ikdienas darbos un diendusā –, ar kādām bērns netiks uzņemts pakalpojuma sniegšanas vietā.
- 3.3.9. Ja bērns ar šādām pazīmēm ir paņemts no izglītības iestādes uz mājām, tad vecākam ir

- pēc ārsta apmeklējuma jāinformē pedagogs par ārsta diagnozi, lai pedagogs varētu pie nepieciešamības informēt citus vecākus.
- 3.3.10. Skolotājam ir tiesības vecāku klātbūtnē izmērīt temperatūru, ja ir aizdomas, ka bērns jūtas vārgs jau no rīta un ja tiek uzrādīta temperatūra virs 37,5, tad vecākam bērns ir jāved uz mājām.
- 3.3.11. Izglītības iestādē nevar ienest un lietot medikamentus, ja vien tas nav saskaņots ar iestādes vadību.
- 3.3.12. Ievērot iestādes noteikumus veselības un apmeklējuma jautājumos: ja izglītojamais slimības dēļ neapmeklē iestādi ilgāk par 3 dienām pēc kārtas (sestdienu, svētdienu neieskaitot), pēc izglītojamā izveseļošanās jāiesniedz ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli. Bez ārsta izziņas izglītojamais iestādē netiks pieņemts. Kavējumus, kas nav ilgāki par trīs dienām, var attaisnot ar vecāku iesniegumu. Ja bērns no iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ (vēdera sāpes, vemšana, aizdomas par konjunktivītu u.c. saslimšanas simptomi), atsākt apmeklēt iestādi drīkst tikai ar ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;
- 3.3.13. Savlaicīgi informēt skolotāju vai vadību par došanos plānotā atvaļinājumā. Trīs dienas pirms atvaļinājuma nodot iesniegumu par plānotā atvaļinājuma laiku (mācību gada laikā vecāku iesniegumi nedrīkst pārsniegt 60 dienas);
- 3.3.14. nodrošināt bērnam piemērotus, ērtus maiņas apavus, lai bērns bez grūtībām tos var uzvilkt, aiztaisīt un novilkt;
- 3.3.15. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajiem higiēnas piederumiem (personīgo kabatlakatiņu, ķemmi, zobu higiēnas piederumiem, pamperbiksītēm, ja nepieciešams), sporta apģērbu un apaviem;
- 3.3.16. marķēt bērna personīgās lietas (ierakstīt bērna vārdu apavos, apģērbā u.c. lietās vai citādi tās personalizēt);
- 3.3.17. ar cieņu un toleranci izturēties pret iestādes darbiniekiem;
- 3.3.18. sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem;
- 3.3.19. saudzīgi izturēties pret iestādes mantu un teritoriju, kā arī mācīt šādu attieksmi savam bērnam;
- 3.3.20. atlīdzināt iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 3.3.21. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 3.3.22. pildīt iestādes vadības pieņemtus lēmumus;
- 3.3.23. savlaicīgi veikt iestādes noteiktos maksājumus;
- 3.3.24. rakstiski katru gadu līdz 31. maijam saskaņot nepieciešamību pēc iestādes apmeklēšanas vasaras mēnešos;
- 3.3.25. pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz iestādi un nepieļaut asu, ugunsnedrošu priekšmetu, kā arī medikamentu līdzi ņemšanu.

3.4. Vecākiem ir aizliegts:

- 3.4.1. iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un iestādes darbiniekus);
- 3.4.2. ienest un lietot iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus;
- 3.4.3. pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos iestādes teritorijā;
- 3.4.4. uzturēties iestādes telpās vai teritorijā ilgāk, nekā tas nepieciešams, lai bērnu sagatavotu darba dienai iestādē vai promiešanai no iestādes (aptuveni 5-15 minūtes);
- 3.4.5. no rīta, sagatavojot bērnu darba dienai iestādē, uzturēties citās telpās, izņemot iestādes priekštelpu (kāpņu telpu);
- 3.4.6. dot rīkojumus vai izteikt aizrādījumus iestādes personālam (ar jebkura veida priekšlikumiem vai iebildumiem jāvēršas tieši pie iestādes vadības);
- 3.4.7. staigāt ar ielas apaviem pa iestādes telpām, nepieciešamības gadījumā jautāt bahilas pedagogam vai palīgam;
- 3.4.8. izpaust durvju kodu nepiederošām un nesaistītām personām attiecībā pret bērnu;
- 3.4.9. novietot automašīnu pret vārtiem vai pie dzeltenajām līnijām.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Iestāde strādā 5 dienas nedēļā: no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 7.30 – 18.30.**

Vecākiem jāatved bērns **no rīta** uz iestādi, **ne vēlāk kā līdz 8.25**, lai bērns pienācīgi un pilnvērtīgi varētu piedalīties brokastošanas procesā.

4.2. Jāierodas **pēc bērna ne vēlāk kā 18.30** (Pirmssvētku dienās iestādes darba laiks tiek saīsināts līdz 17.30).

4.3. Iestādē tiek realizēta vispārējās pirmsskolas izglītības licencēta programma latviešu valodā saskaņā ar gada darba plānu un rotaļnodarbību sarakstu nedēļai.

4.4. Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar bērnu vecumu, ievērojot higiēnas prasības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

4.5. Lai nodrošinātu bērna ēdināšanu brokastīs un daļību rotaļnodarbībās, bērns uz grupu jāatved līdz brokastu laikam pēc grupas režīma. Ja bērnu nav iespējams atvest uz brokastu laiku, viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.

4.6. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas, rotaļas iestādes teritorijā, individuālais darbs ar audzēkņiem.

4.7. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie audzēkņi, iestādes darbinieki, audzēkņu vecāki un ģimenes locekļi un vadības aicināti viesi.

5. Kārtība, kādā notiek bērna atvešana uz iestādi un izņemšana no tās

5.1. Bērnā, sākot apmeklēt iestādi, tiek noteikts adaptācijas periods. Bērna dienas režīmu iestādē adaptācijas periodā nosaka iestādes pedagogs vai vadība.

5.2. Adaptācijas periods iestādē var ilgt ne vairāk kā mēnesi. Ja šajā periodā bērns nav iejuties iestādē, iestādes vadība un bērna vecāki kopā izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par to, vai un kādā režīmā bērns var turpināt apmeklēt iestādi.

5.3. Bērnu atvest uz iestādi un no iestādes izņemt drīkst vecāki, to pilnvarotas personas, brāļi/māsas no 13 gadu vecuma kas rakstiski tiek pilnvarotas aizpildot pielikumu.

5.4. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki viņu pārgērbj, pieved pie grupas telpas un paziņo grupas pedagogam vai tā palīgam (auklei) par bērna ierašanos.

5.5. Kategoriski aizliegts no rīta atstāt bērnu vienu pašu iestādes kāpņu telpā vai pie ārdurvīm. Nedrīkst atdot bērnu citiem iestādes darbiniekiem. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā bērna grupas pirmsskolas skolotājs vai skolotāja palīgs neuzņemas atbildību par audzēkņa dzīvību un drošību.

5.6. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt audzēkni no iestādes, par ko pedagogs veic ierakstu grupas žurnālā.

5.7. Bērnu no iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18.30. Ja bērnu plānots izņemt netipiskā laikā (piemēram, rotaļnodarbību, pastaigas, diendusas laikā), vecāki par to iepriekš brīdina grupas pedagogu vai pedagoga palīgu telefoniski, vai no rīta atvedot bērnu uz iestādi.

5.8. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot audzēkņus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc audzēkņa ieradusies reibuma stāvoklī.

5.9. Vecāki no rīta paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no iestādes izņems cita grupas žurnālā norādītā persona.

5.10. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes vai tās ēkas, aizver durvis. Darbadienu vakarā pēc plkst. 18.00 vai 18.30 vecāki izmanto parādes durvju kodu 973A ieejai ēkā.

5.11. Atstājot iestādi, vecākiem un bērnam jāatvadās no pedagoga vai pedagoga palīga.

6. Drošības nodrošināšana iestādē

6.1. Bērna atrašanās laikā iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild iestādes darbinieki.

6.2. Visas iestādes ieejas durvis no ārpusē neverās vaļā, ienākt iestādes telpās var tikai darbinieki, izmantojot dibinātāja izsniegtās atslēgas, vai bērna vecāki, kā arī vecāku pilnvarotās personas, piespiežot zvana pogu, gaidot kamēr iestādes darbinieki atver vaļā durvis un uzaicina ienākt iekšā iestādē.

6.3. Ēkā, kurā atrodas izglītības iestāde, visu diennakti dežurē uzraudzes speciāli norobežotā telpā pie parādes durvīm un uzrauga koplietošanas telpas, kontrolē vides pieejamību iestādē cilvēkiem arī ar īpašām vajadzībām, kā arī tiek veikta videonovērošana saskaņā ar LR likumdošanu. Tāpat parādes durvis darbadienās tiek slēgtas pēc 18.00 vai 18.30. Iespēja iekļūt ēkā ir uzspiežot durvju kodu, par ko iepriekš ir informēti vecāki.

6.4. Pirms došanās pastaigās ārpus iestādes teritorijas grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pastaigas laikā.

- 6.5. Divdesmit bērns pastaigā ārpus iestādes teritorijas pavada vismaz divi pieaugušie.
- 6.6. Ekstremālās situācijās pedagogs sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, pedagoga palīgs nekavējoties informē vadību.
- 6.7. Iestādes darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdītēm, auskariem, gredzeniem, utt.), ko bērns ir paņēmis līdz uz iestādi.

7. Rīcība gadījumos, ja bērns neapmeklē iestādi

- 7.1. Gadījumā, kad bērns neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ, vecākiem par to ir jāpaziņo līdz plkst. 8.30 pirmajā prombūtnes dienā savas grupas pedagogam pa vecākiem norādītajiem tālruna numuriem vai personīgi. Par bērna atgriešanos iestādē pēc pārtraukuma jāpaziņo iepriekšējā dienā līdz plkst.16.30.

8. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

- 8.1. Iestādei piederošas personas ir: iestādes darbinieki, vadība, audzēkņi un audzēkņu vecāki un viņu pilnvarotas personas.
- 8.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes darbinieku par savas ierašanās mērķi.
- 8.3. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, iepriekš vienojas par tikšanās laiku ar iestādes vadību pa tel. 29154941.
- 8.4. Iestādes durvis ir slēgtas. Noskanot durvju zvanam pedagogs vai pedagoga palīgs noskaidro ieradušās personas apmeklējuma mērķi, vajadzības gadījumā ielaiž apmeklētāju, vai arī atsaka apmeklētājam piekļuvi iestādes teritorijā, lūdzot sazināties telefoniski ar vadību.
- 8.5. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē iestādes vadība.
- 8.6. Jebkuram iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu iestādē vai tās teritorijā.

9. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītība

- 9.1. Bērna vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu izglītību.
- 9.2. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit pieci gadi.
- 9.3. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību bērns apgūst līdz kalendārajam gadam, kurā bērns kļūst septiņus gadus vecs. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, sagatavošanu pamatizglītības apguvei var pagarināt par vienu gadu, saskaņojot ar vecākiem, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas un ģimenes ārsta atzinumu.
- 9.4. Ar iestādes vadības rīkojumu, vecākiem, kuru bērns ir apmeklējis un apguvis piecgadīgo un sešgadīgo apmācību, tiek izsniegta izziņa, kura būs jāiesniedz vispārējā izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1. klasē.

10. Uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

- 10.1. Bērnu uzņemšana notiek visu gadu atkarībā no brīvu vietu esamības iestādē.
- 10.2. Vadība lēmumu par bērna atskaitīšanu no iestādes pieņem šādos gadījumos:
 - 10.2.1. bērna veselības stāvoklis pēc ģimenes ārsta atzinuma nepieļauj atrašanos vispārējā pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 10.2.2. bērns bez attaisnojoša iemesla ilgāk par mēnesi neapmeklē iestādi;
 - 10.2.3. bērna vecāki neievēro iestādes leikšējās kārtības noteikumus;
 - 10.2.4. Bērna vieta iestādē saglabājas viņa slimības, karantīnas laikā un vecāku kārtējā atvaļinājuma laikā.

11. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 11.1. Noteikumu ievērošana visiem vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.
- 11.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 11.2.1. grupas pedagogs vai iestādes vadība var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 11.2.2. vadība var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par audzēkņa atskaitīšanu no iestādes;
 - 11.2.3. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā vadība var ar rīkojumu atskaitīt audzēkni no iestādes.
- 11.3. Gadījumos, kad vecāki vai audzēknis pārkāpuši leikšējās kārtības noteikumus, grupas

pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

11.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret audzēkņiem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Savus novērojumus, priekšlikumus, iebildumus par sadzīvi iestādē, personāla darbu vai citiem jautājumiem vecāki var iesniegt iestādes vadībai rakstiski (e-pasta vai papīra formāta vēstules veidā), izklāstīt tālruņa sarunā vai izstāstīt klātienē.

12.2. Par tikšanos klātienē vecākiem iepriekš jāvienojas ar iestādes vadību, telefoniski vai e-pasta vēstulē informējot par sev vēlamo laiku. Iestādes vadība, izmantojot tos pašus saziņas līdzekļus, informē vecākus, vai norādītais laiks ir pieņemams vai arī vienojas par citu laiku.

12.3. Iestāde nodrošina bērnu ratu novietošanu iestādes piederošajā teritorijā - terases zonā.

12.4. Pie ēkas automašīnām pieejama Rīgas Satiksmes maksas autostāvvietā.

12.5. Šia „Žubīte Žū” nenes nekādu materiālo atbildību par norēķināšanos RS maksas autosstāvvietā, kā arī nekādu atbildību par vecāku novietotām automašīnām zem zīmēm, dzeltanajām līnijām, pretīm vārtiem, kas rezultātā var novest pie soda kvīts iegūšanas.

PPII „Žubīte Žū” direktore

Jana Miglāne