



SIA "Žubīte Žū"
Reģ.Nr. 50203124311
Juridiskā adrese: Ē.Valtera iela 46-58, Rīga, LV-1021
Tālrunis: 29154941, e-pasts: zubite2018@inbox.lv
Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Žubīte Žū”, Reģ.Nr. 3701803266
Faktiskā adrese: Stabu iela 19-17, Rīga, LV-1011

Rīgā

30.08.2022.

Nr.5

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Žubīte Žū”

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018.MK noteikumiem
Nr.716 “Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”

1. Vispārīgie jautājumi

Šī kārtība nosaka, kā tiek veikta bērnu mācību sasniegumu vērtēšana privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Žubīte Žū” (turpmāk- pirmsskola), kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu.

2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

- Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls bērnu sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra bērna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanas panākumiem.
- Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - ✓ Konstatēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - ✓ Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

- ✓ Motivēt bērnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- ✓ Veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
- Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tik ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - ✓ Atklātības un skaidrības princips – sasniedzamie rezultāti un viņa sasnieguma vērtēšanas kritēriji bērnam ir zināmi un saprotami. Pirmsskolas mācību programmā un vadlīnijās ir noteikti mācību jomu sasniedzamie rezultāti trīs vecuma (attīstības) pakāpēs;
 - ✓ Metodiskās daudzveidības princips – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - ✓ Sistemātiskuma princips – bērna sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - ✓ Iekļaušanās princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - ✓ Izaugsmes princips – mācību sasnieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.

3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana, plānošana un īstenošana

- Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi kritēriji:
 - ✓ Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - ✓ Iegūtās prasmes un iemaņas;
 - ✓ Mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- Pirmskolā tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
 - ✓ Diagnosticiojošā vērtēšana – to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, bērnu spējas, prasmes, kā arī bērnu sasniegumus dinamikas izpētei;
 - ✓ Formatīvā vērtēšana – notiek mācību procesā visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērna darbus, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un. Lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus, palīdzēt bērniem ieraudzīt izaugsmes(attīstības) procesu sevī;
 - ✓ Summatīvo vērtēšanu - veic pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā (vai temata, mācību gada nobeigumā), lai novērtētu bērnu sasniegumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumu un mācību jomu pamatprasmes, izmantojot darbības novērojumus. Bērnu darbības un

sasniegumus vērtējumu veic aprakstoši (mutiski), vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem.

- Mācību sasniegumu vērtē:
 - ✓ Pedagoģi;
 - ✓ Bērni, mācoties un pilnveidojot prasmi novērtēt savus sasniegumus (pašvērtējums), un novērtējot citu bērnu sasniegumus;
 - ✓ Pirmsskolas vadītājs.
- Pirmsskolas vadītājs metodiskajā darbā:
 - ✓ Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu informēšanai par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - ✓ Nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību bērnu sasniegumu vērtēšanā un analizē;
 - ✓ Vadītāja metodiskajā darbā ne retāk kā 2 reizes gadā (decembrī, maijā) pārbauda sasniedzamo rezultātu izpildes vērtējumu mācību jomās.
- Pedagoģi:
 - ✓ Veic vienotu bērnu zināšanas sasnieguma vērtēšanas un sistemātiski analizē bērna izaugsmi.

4. Sadarbība ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem

- Pedagoģi sadarbībai ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk- vecākiem) izmanto šādas sadarbības formas:
 - ✓ Individuālās – rakstiski, pārrunas ar vecākiem, elektroniskā saziņa, atbildes uz jautājumiem, individuālās konsultācijas;
 - ✓ Grupu – grupas vecāku sapulces, darbība pirmsskolas padomē;
 - ✓ Frontālās – svētku pasākumi.
- Mācību gada sākumā pirmsskolas rīko grupu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kārtību pirmsskolas iestādē;
- Vecāki ar sasniegumiem un izaugsmes dinamiku tiek iepazīstināti divas reizes mācību gadā vai pēc vajadzības:
 - ✓ Vienu reizi mācību gadā vecāki tiek iepazīstināti ar bērnu sasniegumiem, sniedzot rakstisku vērtējumu;

- ✓ Vienu reizi gadā pedagogi organizē individuālās tikšanās ar vecākiem, iepazīstinot ar mācību gadā sasniegto un bērnu individuālo izaugsmi, par pamatu ņemot rakstisko vērtējumu. Tikšanās, nepieciešamības gadījumā tiek protokolēta.
- Pedagoģa un vecāku sadarbībai jābūt mērķtiecīgai, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstām. Vecāki aktīvi iesaistās bērna mācīšanās atbalsta sniegšanā.
- Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos rezultātus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

5. Noslēguma jautājumi

- Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - ✓ Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - ✓ Pirmsskolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- Grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar vērtēšanas kārtību vecāku sapulcē vai individuāli pēc nepieciešamības vecāka e-pastā/WhatsApp, ko vecāki apliecina ar savu parakstu (pielikums Iekšējiem noteikumiem Nr.5).
- Vērtēšanas kārtība stājas spēkā no 2022.gada 1.septembra.

SASKAŅOTS, APSTIPRINĀTS
PPII "Žubīte Žū" vadītāja
30.08.2022.

Mārīte Mazdrēvica

APSTIPRINĀTS
SIA "Žubīte Žū" valdes priekšsēdētāja
31.08.2022.

Jana Miglāne