

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Žubīte Žū” pašnovērtējuma ziņojums 2025./2026.m.g.

Rīga, 2026.gada 26.oktobris

(vieta, datums)

PPII “Žubīte Žū” vadītāja
Mārīte Mazdrēvica

e-paraksts, satur laika zīmogu

(paraksts, datums)

SASKAŅOTS
SIA “Žubīte Žū” valdes priekšsēdētāja
Jana Miglāne

e-paraksts, satur laika zīmogu

(paraksts, datums)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Atrašanās vieta

Rīgas privātā pirmsskolas izglītības iestāde ”Žubīte Žū” (turpmāk – iestāde) atrodas Stabu ielā 19-17, Rīgā, LV-1011. Iestādes juridiskā adrese ir Ēvalda Valtera ielā 46-58, Rīgā, LV- 1021.

Izglītības iestādes vēsture

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Žubīte Žū” nodibināta 2018.gada 29.augustā.

Iestāde atrodas Rīgas centra daļā Stabu ielā 19, kvartālā, kuru norobežo Bruņinieku, Stabu, Brīvības un Tērbatas ielas. Iestāde atrodas ēkā, kas celta 1908.gadā, atjaunota 1997.-1999.gadā, jo 1987.gadā ēka pilnīgi izdegusi. Ēka ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis un iekļauta UNESCO Pasaules kultūras mantojumā. Izglītības iestādes telpu kopējā platība 200 kvm, no tās 107,60 kvm ir izmantojamā āra terase/rotaļu laukumiņš. Iestādes telpas no biroja telpām ar lielu āra terasi tika pilnībā pielāgotas un pārplānotas par pirmsskolas izglītības iestādes telpām, veicot telpu vienkāršoto atjaunošanu ar lietošanas veida maiņu, rezultātā iegūstot visus nepieciešamos atzinumus darbības uzsākšanai.

Iestādes darbība

Iestādes darba laiks no 7.30-18.30.

Iestādē darbojās 2 grupas:

- “Dzeltenie žubēni” no 1,5-3 gadiem;
- “Zaļie žubēni” no 4- 6 gadiem.

Iestādē strādā direktore/dibinātāja, 2 pirmsskolas skolotājas (t.sk. viena vadītāja) un 2 skolotāju palīgi/auklītes. Direktore atbild par dibinātās iestādes audzēkņu un personāla uzņemšanu/nodrošināšanu, iestādes uzturēšanu/pārvaldīšanu, datu ievadi/apstrādi un atskaišu/pārskatu iesniegšanu gan valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), gan pašvaldības izglītības līdzfinansējuma sistēmā (PILS). Vadītāja/pirmsskolas skolotāja atbild par mācību procesa izvērtēšanu/analīzi, pilnvērtīgu mācību procesa plānošanu/pielietošanu un atbilstību pirmsskolas izglītības programmai.

Iestādes direktore/dibinātāja ar 2.līmeņa profesionālo augstāko izglītību skolotāja diplomu, ieguvusi vidusskolas matemātikas skolotāja klasifikāciju, kas atbilst piektajam profesionālās izglītības līmenim (LU diploms, 27.06.2005.).

Iestādē 2 skolotājas, no kurām

- viena skolotāja/vadītāja ar profesionālo bakalauru , ieguvusi profesionālo bakalaura grādu izglītībā un pirmsskolas, pamatizglītības (1.-3.kl.) skolotāja kvalifikāciju, kas atbilst piektajam profesionālās izglītības līmenim (DPU diploms, 29.06.2013.);
- viena skolotāja ar 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību, ieguvusi pirmsskolas izglītības pedagoga kvalifikāciju, kas atbilst ceturtajam profesionālās izglītības līmenim (LU diploms, 28.06.2020.).

Iestādē 2 skolotāju palīgi/auklītes, no kurām

- viena auklīte ar profesionālo vidējo izglītību, ieguvusi audiovizuālās komunikācijas dizainera asistenta kvalifikāciju, kas atbilst ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim (Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma

Diploms, 04.07.2025.), šobrīd studente Biznesa augstskolā Turība starptautiskā mārketinga un pārdošanas vadības programmā (no 01.09.2025.) ;

- viena auklīte ar vispārējo vidējo izglītību (Atestāts, 29.06.2022.).

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi(prof.izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi(prof.izgl.) vai noslēdzot 2025./2026. māc.g. (31.05.2026)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Stabu iela 19-17, Rīga, LV- 1011	V-763	31.08. 2018.	19	26

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par 2025./2026. mācību gada izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

1.2.1. dzīvesvietas maiņa: 0 izglītojamie;
1.2.2. izglītības iestādes maiņa sakarā ar uzaicinājumu/došanos uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi: 5 izglītojamie;
1.2.3. cits iemesls: 1 izglītojamais absolvējis 5/6 gadīgo obligāto pirmsskolas izglītības programmu.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainīgums)
Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) mācību gadā	0	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo pedagoģisko personālu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, iestādē nav brīvu vakanču. 2025./2026.m.g. pedagogoga palīga brīvā vakance uzreiz tika aizpildīta.
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē mācību gadā	0	Algots atbalsta personāls pašlaik nav pieejams. Vecāki, kuriem ir kādas bažas/ rekomendācijas, vēršas pie speciālista (logopēda vai psihologa). Nepieciešamības gadījumā iestāde sadarbojas ar attiecīgo speciālistu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes MISIJA - radīt atbilstoši katram bērnu vecumam piemērotu vidi gan fiziski, gan emocionāli. Atbalstīt un palīdzēt bērnam darboties radošā, daudzfunkcionālā vidē.

2.2. Izglītības iestādes VĪZIJA par izglītojamo - atbalstīt un palīdzēt mazajam cilvēkam veidoties par radošu, gudru un veiksmīgu personu.

2.3. Izglītības iestādes VĒRTĪBAS cilvēkcentrētā veidā - socializācija, bērnu attīstību veidošana, bērna praktiska izpausme caur visdažādākajām pieejām.

2.4. 2025./2026.mācību gada prioritātes un sasniedzamie rezultāti.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts / daļēji sasniegts / nav sasniegts) un komentārs
Sistemātiski izvērtēt rotaļnodarbību kvalitāti un sniegt atgriezenisko saiti.	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: izstrādāt rotaļnodarbības vērošanas kritērijus. Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: 2 reizes gadā vērot pedagoģisko procesu, sniegt atgriezenisko saiti.	Sasniegts
Veicināt pedagogu un skolotāju palīgu savstarpējo sadarbību, veidojot viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes un īstenoto izglītības programmu mērķiem.	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: reizi mēnesī tiek apzinātas pedagogu vajadzības.	Sasniegts

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2025./2026. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts / daļēji sasniegts / nav sasniegts) un komentārs
Ilgtspējīgs dzīvesveids un izglītojamo labsajūta, mērķtiecīgi integrējot vides izglītību, veselīga dzīvesveida paradumus, emocionālās labsajūtas veicināšanu un sociāli atbildīgu rīcību ikdienas mācību un audzināšanas procesā.	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: mērķtiecīgi iekļaut veselīga dzīvesveida un emocionālās labsajūtas veicināšanas saturu ikdienas rotaļnodarbībās un brīvajās aktivitātēs. Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:	

	100% izglītojamie tiek iesaistīti kustību un āra nodarbībās.	
Komunikācijas prasmju pilnveidošanai ieviest digitālo komunikācijas platformu ClassDojo- saziņai ar vecākiem, lai uzlabotu informācijas apriti , veicinātu vecāku iesaisti un stiprinātu sadarbību starp pirmsskolas izglītības iestādi un bērnu vecākiem.	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: nodrošināt savlaicīgu un pārskatāmāku informācijas apmaiņu par izglītojamo ikdienas gaitām un aktivitātēm . Veicinātu vecāku iesaisti pirmsskolas izglītības procesā. Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: vismaz reizi nedēļā publicēta informācija par grupas aktualitātēm , aktivitātēm vai izglītojamo ikdienu.	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1 Kritērija " Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
• Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno jēgpilni un profesionāli. • Savlaicīgi sagatavojas nodarbībām, veic bērnu attīstības izpēti, veic bērnu novērojumus, plāno bērniem tematiskos pasākumus, svētkus, sporta dienas u.tml., tika ieviesti vairāki jauni un daudzveidīgi pasākumi, kas bagātināja bērnu mācību procesu un papildināja ikdienas mācību saturu. • Nodrošina grupas vecāko bērnu individuālās nodarbības. • Darbā ar bērniem pielieto dažādas darba metodes, paņēmienus, mācību līdzekļus, daudzveidīgas darba organizācijas formas, individuālu darbu bērniem ar daļējiem mācīšanās traucējumiem, uzvedības grūtībām un talantīgiem,	Mācīties precīzi izvirzīt un bērniem izskaidrot sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus.

pielieto iestādē esošās tehnoloģijas, rada pozitīvu mikroklimatu nodarbībās un laukā. Rada situācijas, kuras rosina un ieinteresē bērnus praktiski darboties, izzināt, gūt jaunu pieredzi, sajust dažadas emocijas, veicinot bērnu interesi, iesaisti un vēlmi izzināt apkārtējo pasauli. • Nodrošina disciplīnu, drošu vidi, motivē bērnus labāka rezultāta sasniegšanai.	

Galvenie secinājumi – Mācību satura īstenošanai izmantot metodes, kas veicina diferencētu un individualizētu pieeju bērnu attīstībai.

3.2. Kritērija " Vienlīdzība un iekļaušana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vienota izpratne visā izglītības iestādē par rīcību dažādu problēmsituāciju gadījumos , izstrādāti rīcības plāni un noteikumi, atbalsta nodrošināšanai izglītojamiem un iestādes darbiniekam, kuriem tas nepieciešams.	Papildināt mācību materiālu un rotaļlietu materiālo bāzi, kas atspoguļo kultūru, valodu un dažādības aspektu, lai vēl pilnīgāk veicinātu izglītojamo izpratni par vienlīdzību un iekļaušanu.

Galvenie secinājumi – Izglītības iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām.

3.3 Kritērija "Infrastruktūra un resursi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sakārtotas un labiekārtotas iestādes telpas un āra teritorija. Apgaismota āra rotaļlaukums ar nolaižamu nojumi, kas dod iespēj izglītojamiem vairāk laika pavadīt ārā, gan lietainā, gan gada tumšajā laikā.	Budžeta ietvaros turpināt atjaunot grupu mēbeles- krēsliņus. Turpināt labiekārtot āra tersi ar jaunām rotaļlietām un attīstošu aprīkojumu.

Tehniskais nodrošinājums- abās grupās pieejams portatīvais dators, kopētājs, kā arī projektors.	Budžeta ietvaros turpināt ieviest digitālos risinājumus un tehnoloģisko klāstu. Turpināt veidot strukturētu un pārdomātu vidi.

4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

4.1. PPII "Žubīte Žū" noslēgti līdzfinansēšanas līgumi ar Rīgas, Ķekavas pašvaldībām.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana:

5.1. Prioritātes- centrētas uz bērnu, domājot par izglītojamā personību.

- Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā- valsts svētku un gadskārtu svētku svinēšanā;
- Modināt bērnos sirsnību, līdzjūtību, empātiju un atbalstu vienam pret otru. Veidot draudzīgu kolektīvu;
- Stiprināt un pilnveidot izglītības iestādes un ģimenes sadarbību, organizējot dažādus pasākumus.

5.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

- Izglītojamie ar lielu prieku aktīvi piedalās svētku un citu pasākumu sagatavošanās procesā, veidojot svētku atribūtiku un cienastus.
- Bērni aktīvi līdzdarbojas iestādes dzīvē (piedalīšanās pasākumos, konkursos, rotājumu izveidē, grupas vides izveidē un sakārtošanā).

6. Citi sasniegumi

- Piedalījāmies "Venden" rīkotajā zīmēšanas konkrsā par tēmu "Ūdens mūsu pasaulē".
- Piedalījāmies Vislatvijas bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai".
- Piedalamies projektā "Skolas auglis".

Izglītības iestādes vadītāja

Mārīte Mazdrēvica

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU